Všeobecné obchodní podmínky pro pacienty fyzioterapie Ortopedie Jonáš

platné a účinné od 1.2.2025

(dále jen „**VOP**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Tyto VOP upravují podmínky poskytování služeb v oblasti fyzioterapie pacientům v Ortopedii Jonáš. Provozovatelem je registrované nestátní rehabilitační zdravotnické zařízení, které poskytuje za níže uvedených podmínek zákazníkovi (dále jen „**Zákazník**“) služby odborné fyzioterapie v rehabilitaci (dále jen „**Služba**“).

1.2. Provozovatelem ordinace je společnost Ortopedie Jonáš s.r.o.**,** IČO: 10950699, se sídlem Pešíkova 895, 253 03 Chýně, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 351178 (dále jen „**Provozovatel**“).

1.3. Zákazníkem Služby je každá osoba, která v souladu s těmito VOP čerpá nebo objednává Službu telefonicky, osobně, e-mailem, připadně v doprovodu svého zákonného zástupce (zákonných zástupců). Zákazník nebo jeho zákonný zástupce (zákonní zástupci) je osobou s plnou způsobilostí k právním jednáním.

1.4. Služba Zákazníkovi spočívá v poskytování péče při léčbě bolestivých stavů pohybového aparátu, nebo poskytování preventivní péče pro předcházení pohybových obtíží za použití neinvazivních manuálních technik odborné fyzioterapie, manuálních nebo přístrojových masážních technik, nebo vybraných postupů fyzikální terapie a přístrojově podporované terapie běžně užívaných v léčbě pohybového aparátu.

1.5. Provozovatel je oprávněn tyto VOP měnit s tím, že veškeré vztahy Provozovatele a Zákazníka se řídí vždy VOP ve znění účinném ke dni uzavření smlouvy.

2. OBJEDNÁVKA SLUŽEB A REZERVACE

2.1. K využití Služby není nutná předchozí návštěva lékaře. Provozovatel provádí vlastní diagnostiku. Nicméně v případě, kdy má Zákazník zprávu od jiného nelékařského zdravotního pracovníka či lékaře se specializací na léčbu pohybového aparátu a souvisejících tělesných systémů (neurologie, revmatologie, gynekologie, aj.), který provedl diagnostiku (dokumentaci v listinné podobě, na CD, popis RTG, MRI, CT apod.), specialista Provozovatele ji může použít jako další informaci ke stanovení diagnózy a nejvhodnější následné péči formou individuálního léčebného postupu.

2.2. Každý Zákazník je objednán na konkrétní čas ke konkrétnímu terapeutovi Provozovatele buď telefonicky, e-mailem, nebo osobně. **Zrušení registrace je možné pouze telefonicky nebo při osobní návštěvě nejpozději 24 hodin předem. Alternativně může být registrace zrušena i e-mailem, ale pouze za předpokladu, že bude ze strany Provozovatele zrušení registrace potvrzeno.**

2.3. Při prvním objednání telefonicky, e-mailem, nebo osobně (dále jen „**Objednávka**“) jsou vyžadovány následující osobní údaje:

2.3.1. jméno a příjmení Zákazníka;

2.3.2. mobilní telefon;

2.3.3. e-mailová adresa kontaktní osoby (v případě např. nezletilého Zákazníka se může jednat o kontaktní údaje zákonného zástupce).

Tyto údaje jsou povinné k objednání Zákazníka a bez jejich poskytnutí nemůže být dokončena Objednávka.

2.4. V případě, kdy se Zákazník nemůže dostavit na naplánovanou Službu, je povinen se omluvit nejpozději 24 hodin před začátkem rezervovaného terminu telefonicky na telefonní číslo nebo osobně. Emailem se lze omluvit pouze za podmínky popsané v ust. čl. 2 odst. 2.2. VOP. Řádně neomluvená terapie nebo

terapie omluvená v období kratším než 24 hodin před začátkem objednaného terminu podléhá storno podmínkám.

2.5. V případě další plánované návštěvy si Zákazník osobně na místě nebo telefonicky či emailem naplánuje/objedná termín další terapie.

2.6. Dohodnutý termín je závazná Objednávka. Provozovatel si na dohodnutý termín vyhrazuje příslušný čas, temperuje místnost a nachystá další potřeby pro výkon služby.

2.7. Pokud se z vážných důvodů nemůže zákazník v dohodnutém termínu dostavit, informuje o tom předem způsobem uvedeným dle ust. čl. 2 odst.2.2. VOP, nejpozději však 24 hodin před zahájením konkrétní Služby. Pozdější přeobjednání se považuje za absenci zákazníka, která bude opatřena finanční sankcí ve výši 100% z ceny za konkrétní službu.

2.8. Dostaví-li se Zákazník se zpožděním na dohodnutý termín, bude mu Služba provedena ve zkráceném rozsahu tak, že skončí v původně stanoveném čase. Účtována bude plná částka Služby.

2.9. V případě nepřítomnosti Zákazníka nebo pozdního příchodu bude po Zákazníkovi požadována úhrada hodnoty rezervované doby ve výši objednané Služby, případně bude částka rovnou odečtena z hodnoty z depozitu.

3. CENA SLUŽEB A STORNO PODMÍNKY

3.1. Ceník je k nahlédnutí ve zdravotnickém zařízení Provozovatele, a na webových stránkách Provozovatele. Platí pro základní provozní dobu v pracovních dnech od pondělí do pátku.

3.2. Pro objednání Služeb u Provozovatele, je každý Zákazník povinen nejdříve uhradit cenu za Služby předem, tj. formou depozitu, nejméně však v rozsahu ceny objednané konkrétní Služby. V případě včasné omluvy z objednaného termínu či odhlášení od Provozovatele, vrátí Provozovatel zbytek nevyužitého depozitu zpět Zákazníkovi.

3.3. Cenu za objednané služby hradí zákazník jedním z následujících způsobů:

3.3.1. hotově u Provozovatele;

3.3.2. zaplacení za cenu Služby na bankovní účet provozovatele č. [123-4497830277/0100].

3.4. V případě uskutečnění řádné omluvy rezervovaného termínu (storno) Provozovateli dle ust. čl. 2 odst.2.2. VOP v době delší než 24 hodin před rezervovaným termínem neplatí Zákazník žádný poplatek.

3.5. V případě, že se Zákazník nedostaví v dohodnutém termínu k poskytnutí plánované Služby, nebo tuto stornuje v době kratší než 24 hodin před započetím jejího plánovaného poskytování, má Provozovatel právo na zaplacení storno poplatku ceny za objednanou Službu. V této souvislosti Zákazník bere na vědomí, že tento storno poplatek je paušální náhradou za rezervovaný čas, a je tak kompenzací Provozovatele za to, že v uvedeném čase nemohl poskytovat tutéž Službu jinému Zákazníkovi. Úhrada storno poplatku probíhá formou započtení zálohy, která je složena každým Zákazníkem před faktickým objednání Služeb

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

4.1. Zákazník vůči Provozovateli prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že:

4.1.1. je plně způsobilý k právním jednáním, případně čerpá Službu se svým zákonným zástupcem;

4.1.2. veškeré údaje, které o sobě před zahájením Služeb i v průběhu terapie před každou další navazující terapií dle individuálního léčebného postupu ve VOP definovaným způsobem poskytne, jsou pravdivé, úplné, přesné a správné;

4.1.3. se před zahájením užívání Služby důkladně seznámil s těmito VOP, a že jim zcela rozumí;

4.1.4. zaplatit Provozovateli v požadovaném termínu plnou cenu Služeb.

4.2. Zákazník má právo:

4.2.1. být dostatečně a úplně informován Provozovatelem o Službách, tj. jejich rozsahu, termínu a ceně, způsobu jejich úhrady;

4.2.2. na řádné poskytnutí Zákazníkem objednaných, Provozovatelem potvrzených a zaplacených Služeb;

4.2.3. znát jméno, popřípadě jména, a příjmení zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků přímo zúčastněných na poskytování zdravotních služeb a osob připravujících se u Provozovatele na výkon zdravotnického povolání, které jsou při poskytování zdravotních služeb přítomny, případě provádějí činnosti, které jsou součástí výuky;

4.2.4. odmítnout přítomnost osob, které nejsou na poskytování zdravotních služeb přímo zúčastněny, a osob připravujících se na výkon povolání zdravotnického pracovníka.

4.3. Povinnosti Provozovatele jsou především, poskytnout Zákazníkovi veškeré informace dle VOP, zabezpečit Zákazníkovi Služby v potvrzeném rozsahu a kvalitě.

4.4. Na začátku každé následné terapie je terapeutem zhodnocena předchozí terapie a dle poskytnutých informací od Zákazníka terapeut buď pokračuje v individuálním léčebném postupu, nebo je doporučena jeho změna, případně ukončení léčby, pokud se na tom terapeut i Zákazník vzájemně dohodnou. O každé terapii je veden záznam ve zdravotní dokumentaci Zákazníka. V tomto záznamu je zaznamenáváno hodnocení již proběhlé terapie jak Zákazníkem, tak terapeutem, popis každé terapie, případně plán terapie na doma i na příští terapii na pracovišti Provozovatele.

4.5. Zákazník se má možnost před zahájením terapie zdarma a libovolně ptát na možnosti individuálního léčebného postupu a jaké jsou alternativy. Dotazy je možné pokládat telefonicky v provozní době na telefonní lince Provozovatele nebo bez omezení e-mailem. Zákazník má právo si před zahájením terapie zvolit konkrétního terapeuta. Pokud si zákazník terapeuta nezvolí, bude mu přidělen Poskytovatelem.

4.6. V případě nezletilého Zákazníka nebo Zákazníka omezenému způsobilosti k právním jednáním, právo na informace o zdravotním stavu a právo klast otázky náleží zákonnému zástupci Zákazníka i Zákazníkovi. Zákazníkovi se v tomto případě informace a zodpovězení doplňujících otázek poskytne způsobem zohledňujícím jeho rozumovou vyspělost a aktuální schopnost informaci porozumět. Nezletilému Zákazníkovi staršímu 15 let se informace a zodpovězení doplňujících otázek poskytne v plném rozsahu s výjimkou případů, kdy tento Zákazník není schopen v dostatečné míře porozumět významu a charakteru poskytovaných Služeb a jejich vlivu na jeho zdraví a život; v tomto případě se postupuje podle věty předešlé.

4.7. Služby mohou být odmítnuty v těchto případech, pokud se zákazník dostaví k Provozovateli:

4.7.1. se zjevnými příznaky infekčních onemocnění;

4.7.2. v podnapilém stavu, nebo pod vlivem návykových látek;

4.7.3. se zdravotními problémy medicínského charakteru;

4.7.4. v nevyhovujícím hygienickém stavu;

4.7.5. během objednávání termínu vyjadřuje nepřístojným způsobem.

4.8. Služby mohou být předčasně ukončeny, pokud se u zákazníka objeví:

4.8.1. zjevné příznaky infekčních onemocnění; nebo

4.8.2. zjevné příznaky podnapilosti či návykových látek; nebo

4.8.3. zjevné příznaky zdravotních problémů; nebo

4.8.4. i přes opakovanou výzvu bude zákazník chovat nepřístojným způsobem.

4.9. Zákazník je před první návštěvě instruován o zdravotních rizicích, indikacích a kontraindikacích. Pokud se rozhodne službu podstoupit, dává tím jasně a svobodně najevo svůj informovaný souhlas.

4.10. Zákazník má právo na poskytnutí Služby s tím, že Zákazník bere na vědomí, že v případě, že jím zvolený fyzioterapeut nebude moci z důvodu nemoci či jiného důvodu službu poskytnout, je Poskytovatel povinen o tomto Zákazníka informovat. V takovém případě má Zákazník právo a) na zvolení náhradního termínu poskytnutí Služby nebo b) právo od smlouvy odstoupit a chtít vrátit složenou zálohu.

5. VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI

5.1. Provozovatel Zákazníkovi neodpovídá za jakoukoli přímou či nepřímou újmu či škodu, která Zákazníkovi vznikne v souvislosti s využíváním zdravotnické Služby při poskytnutí nesprávných, nepřesných či neúplných údajů o Zákazníkovi Zákazníkem nebo jeho zákonným zástupcem před stanovením čerpání individuálního léčebného postupu a před samotným zahájením čerpání Služby formou individuálního léčebného postupu.

5.2. Provozovatel Zákazníkovi neodpovídá za jakoukoli přímou či nepřímou újmu či škodu, která Zákazníkovi vznikne v souvislosti s využíváním zdravotnické Služby při nerespektování doporučeného klidového režimu, nebo nedodržení instrukcí terapeuta o korekci držení těla, zlepšení ergonomie práce v zaměstnání, vhodných změnách v ergonomii zařízení pracovního místa a doporučeném cvičení v období po terapii, a to i v případě, že v souvislosti s tímto porušením dojde ke zhoršení zdravotního stavu.

6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1. Nevyplývá-li z kontextu tohoto textu jinak, mají pojmy použité v tomto textu dále uvedený význam:

6.1.1. „**osobní údaj**“ znamená informace o subjektu údajů, které ho identifikují či umožňují identifikovat, a které jsou dále níže vymezeny;

6.1.2. **„citlivý osobní údaj“** znamená osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, genetické údaje, biometrické údaje, údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby, a údaje o trestné činnosti či jiné intimní údaje;

6.1.3. „**příjemce**“ znamená fyzickou nebo právnickou osobu (jinou společnost), orgán veřejné moci, agenturu nebo jiný subjekt, kterému jsou osobní údaje poskytnuty (např. dopravní společnosti či policejní orgán);

6.1.4. „**správce**“ či „**správce osobních údajů**“ znamená osobu, která určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. V případě zpracování osobních údajů v rozsahu uvedeném v tomto článku je správcem osobních údajů Provozovatel;

6.1.5. „**subjekt údajů**“ znamená fyzickou osobu, o které zpracováváme osobní údaje – tedy Vás, zejména pokud jste našimi Zákazníky či dalšími fyzickými osobami, jejichž osobní údaje můžeme zpracovávat;

6.1.6. „**třetí stát**“ znamená jiný stát než členský stát Evropské unie, Island, Norsko a Lichtenštejnsko;

6.1.7. „**zpracování**“ či „**zpracování osobních údajů**“ znamená jakýkoliv způsob nakládání s osobními údaji jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení; a

6.1.8. „**zpracovatel**“ či „**zpracovatel osobních údajů**“ znamená fyzickou nebo právnickou osobu, agenturu nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro Společnost (např. účetní či advokátní kanceláře).

6.2. Při zpracování osobních údajů se řídíme základními zásadami zpracování osobních údajů. Osobní údaje zpracováváme korektně a zákonným a transparentním způsobem. Shromažďujeme (a zpracováváme) osobní údaje pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a současně je dále nezpracováváme způsobem, který je s těmito účely neslučitelný. Zpracováváme osobní údaje pouze v rozsahu, který je pro účely zpracování osobních údajů přiměřený, relevantní a nezbytný. Zpracováváme pouze přesné osobní údaje a v případě potřeby osobní údaje aktualizujeme. Zpracováváme osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná s ohledem na účely zpracování osobních údajů, příp. po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Zpracováváme osobní údaje pouze způsobem zajišťujícím náležité zabezpečení osobních údajů před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

6.3. V závislosti na postavení subjektu údajů vůči Provozovateli, tedy zda je Zákazníkem, obchodním partnerem, návštěvníkem webových stránek apod., můžeme zpracovávat následující osobní údaje:

6.3.1. **Identifikační údaje –** údaje sloužící k identifikaci subjektu údajů, zejména akademický titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, aj.;

6.3.2. **Kontaktní údaje –** údaje sloužící pro kontaktování a komunikaci se subjektem údajů, zejména telefonní číslo, e-mailová adresa, adresa trvalého bydliště, příp. přechodného bydliště, jiná kontaktní adresa;

6.3.3. **Údaje o poskytování zdravotní péče (služeb) a zdravotním stavu –** údaje obsažené o Zákazníkovi ve zdravotnické dokumentaci, která osahuje zejména skutečnosti nutné pro identifikaci osoby, údaje o provedených vyšetřeních, případně o zjištěné diagnóze, léčbě, předepsaných léčivých přípravcích, případně zdravotnických prostředcích, výsledcích komplexních a kontrolních vyšetření, eventuálně informovaný souhlas nebo nesouhlas s jednotlivými zákroky a léčbou, údaje o dalších významných okolnostech souvisejících se zdravotním stavem a s postupem při poskytování zdravotních služeb, případně informace o svéprávnosti, genetické údaje, obrazová data (zejména snímky RTG, UTZ apod.) aj.;

6.3.4. **Údaje o zdravotní pojišťovně –** údaje o tom, u jaké pojišťovny je Zákazník registrován;

6.3.5. **Smluvní údaje –** údaje o službách dodaných ze strany Provozovatele, o souvisejících požadavcích, stížnostech, včetně údaje o komunikaci s Provozovatelem a další související údaje.

6.4. Osobní údaje získáváme z několika zdrojů. Primárním zdrojem osobních údajů je Zákazník, např. při uzavírání smlouvy o poskytování služeb a Zákazník pro tyto účely předává své identifikační údaje či údaje o zdravotním stavu. Osobní údaje můžeme rovněž získat od jiných poskytovatelů zdravotních služeb, a to v souvislosti s péčí o zdraví Zákazníků.

6.5. Osobní údaje zpracováváme na základě následujících právních důvodů:

6.5.1. z důvodu plnění smlouvy, kterou Zákazník uzavřel Provozovatelem;

6.5.2. z důvodu plnění právní povinnosti stanovené Provozovateli právními předpisy;

6.5.3. z důvodu oprávněných zájmů Provozovatele;

6.5.4. pokud subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů, tak rovněž na základě jeho souhlasu; a

6.5.5. ve výjimečných situacích můžeme zpracovávat osobní údaje též z důvodu ochrany životně důležitých zájmů nebo životně důležitých zájmů jiné fyzické osoby.

6.6. Osobní údaje jsou v souvislosti se shora uvedenými účely předávány třetím osobám, které jsou označovány jako příjemci osobních údajů. Jedná se o společnosti či o fyzické osoby, se kterými Provozovatel spolupracuje buď jako se svými obchodními partery nebo při využívání jejich služeb, případně v rámci plnění svých zákonných povinností. V souvislosti s poskytováním zdravotních služeb mohou být osobní údaje o zdravotním stavu předávány určeným osobám, popř. zákonným zástupcům.

6.7. Zpracovatelé osobních údajů jsou třetí osoby, které Provozovatel využívá ke svým vlastním účelům, a kteří tak osobní údaje zpracovávají výlučně pro Provozovatele např. dodavatelé softwarových a IT systémů, personální agentury.

6.8. V určitých případech dochází k tomu, že osobní údaje předáváme do třetích zemí, a to co se týká zejména předávání za účelem sdílení zdravotnické dokumentace, či části zdravotnické dokumentace, s poskytovatelem zdravotních služeb, který sídlí ve třetí zemi a předání osobních údajů je nezbytné pro řádné poskytování péče.

6.9. Osobní údaje předáváme do třetích zemí pouze při splnění přísných podmínek jako např. s ohledem na zohlednění rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně a dodržení všech legislativních požadavků.

6.10. Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná s ohledem na účely zpracování osobních údajů, s ohledem na příslušnou archivační lhůtu a oprávněné zájmy Provozovatele, stejně tak s ohledem na zákonné požadavky příslušných právních předpisů.

6.11. Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

6.12. Zákazník má jako subjekt údajů následující práva:

6.12.1. **Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů** – V případě, že zpracováváme osobní údaje na základě souhlasu, má každý právo svůj souhlas se zpracováním osobních údajů kdykoli odvolat.;

6.12.2. **Právo na přístup k osobním údajům** – Každý má právo získat od Provozovatele potvrzení o tom, zda osobní údaje zpracováváme či nikoliv. Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, má právo na přístup ke zpracovávaným osobním údajům způsobem, že mu je poskytnuta kopie zpracovávaných osobních údajů. Poskytnutí údajů na základě první žádosti je bezplatné, ovšem s ohledem na administrativní zátěž a přípravu, mohou být další žádosti zpoplatněny;

6.12.3. **Právo na opravu a doplnění osobních údajů** – Každý má právo na to, abychom bez zbytečného odkladu opravili nepřesné osobní údaje týkající se jeho osoby. S přihlédnutím k účelům zpracování má též právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení;

6.12.4. **Právo na výmaz (Právo být zapomenut)** – Toto právo lze uplatnit v případech kdy:

i. osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly Provozovatelem shromážděny nebo jinak zpracovány;

ii. došlo k odvolání souhlasu se zpracováním, a pokud osobní údaje zpracováváme na základě souhlasu, a současně pokud neexistuje žádný jiný právní důvod zpracování osobních údajů;

iii. subjekt údajů vznese námitky proti zpracování osobních údajů a současně nebudou existovat žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;

iv. subjekt údajů vznese námitky proti zpracování pro účely přímého marketingu;

v. osobní údaje byly zpracovány protiprávně; nebo

vi. osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

6.12.5. **Právo na omezení zpracování** – Každý má právo na to, aby Provozovatel omezil zpracování osobních údajů, a to v následujících případech:

i. subjekt údajů bude popírat přesnost osobních údajů;

ii. zpracování osobních údajů je protiprávní a subjekt údajů bude odmítat výmaz osobních údajů a místo toho žádat o omezení jejich použití;

iii. osobní údaje již nebude Provozovatel potřebovat pro účely zpracování, ale subjekt údajů je bude požadovat pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků; nebo

iv. subjekt údajů vznesete námitku proti zpracování, a to na dobu, dokud nebude ověřeno, zda Provozovatelovo oprávněné důvody převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů. V případě, že bude zpracování osobních údajů na základě žádosti omezeno, mohou být osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, Provozovatelem zpracovávány pouze se souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu.

6.12.6. **Právo na přenositelnost údajů** – Subjekt údajů má právo vyžadovat, abychom předali osobní údaje jinému správci, to však pouze v následujících případech:

i. zpracování osobních údajů je založeno na základě souhlasu nebo na plnění smlouvy mezi Provozovatelem a subjektem údajů; a

ii. zpracování je prováděno automatizovaně;

6.12.7. **Právo vznést námitku** – Z důvodů týkajících se konkrétní situace má subjekt údajů právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů založenému na oprávněném zájmu. V případě

uplatnění této námitky nebudeme osobní údaje dále zpracovávat, ledaže by Provozovatel prokázal závažné oprávněné důvody pro takové zpracování, které by převažovaly nad zájmy nebo právy a svobodami, nebo by to bylo nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;

6.12.8. **Právo na náhradu újmy** – Subjekt údajů má vůči Provozovateli právo na náhradu veškeré újmy, která mu vznikne porušením povinností Provozovatele v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů, a Provozovatel je tak povinen utrpěnou újmu nahradit. Provozovatel je odpovědný též za újmu způsobenou ze strany zpracovatelů, kterým Provozovatel předal osobní údaje;

6.12.9. **Právo podat stížnost u dozorového orgánu** – V případě pochybnosti o zákonném zpracování osobních údajů či nevyhoví-li Provozovatel žádosti týkající se osobních údajů, subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, jako dozorový úřad v oblasti ochrany osobních údajů;

6.12.10. **Právo na soudní ochranu** – V případě pochybnosti o zákonném zpracování osobních údajů či v případě zjištění porušení práv subjektu údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů má každý právo na účinnou soudní ochranu.

6.13. Žádosti ve věci jakýchkoliv práv v souvislosti se zpracováním osobních údajů může každý subjekt údajů uplatnit u Provozovatele prostřednictvím:

6.13.1. telefonního čísla: +420 737 295 395

6.13.2. e-mailové adresy: ortopediejonas@gmail.com.

6.14. Ze žádosti musí být zřejmé, že tuto žádost činí konkrétní oprávněný subjekt údajů, a o co Provozovatele žádá. Provozovatel může požadovat bližší konkretizaci žádosti či jejích důvodů.

6.15. Zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené žádosti mohou být zpoplatněny přiměřeným poplatkem s ohledem na administrativní náklady či odmítnuty.

6.16. Žádosti jsou vyřizovány bezodkladně a v každém případě do jednoho (1) měsíce ode dne přijetí žádosti. Ve výjimečných případech zejména s ohledem na složitost či počet všech vyřizovaných žádostí může být tato lhůta prodloužena, a to maximálně o další dva (2) měsíce. V případě odmítnutí žádosti budeme o tomto informovat.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1. Veškerá komunikace mezi Provozovatelem a Zákazníkem může být uskutečňována buď osobně, písemně, e-mailem nebo telefonicky na rezervační lince Provozovatele. Komunikace ze strany Provozovatele ve vztahu k jednomu či více Zákazníkům může být Provozovatelem uskutečněna rovněž formou zveřejnění určitého sdělení prostřednictvím webových stránek Provozovatele. Při použití způsobu komunikace e-mailem se má za to, že byla zachována písemná forma.

7.2. Jakékoliv změny těchto VOP nabývají účinnost dnem určeným Provozovatelem, avšak ve vztahu ke každému Zákazníkovi pouze v případě, že Zákazník s takovou změnou projeví souhlas. Za projevení souhlasu ze strany Zákazníka se považuje buď podpis papírového formuláře Zákazníkem v provozovně Provozovatele, nebo pokračování v používání služeb ze strany Zákazníka i po datu určeném Provozovatelem jako datum účinnosti změny VOP.

7.3. Poskytované Služby se řídí právním řádem České republiky.

7.4. Tyto VOP jsou platné a účinné dnem uvedeným v jejich záhlaví. Současně tímto dnem pozbývají platnosti a účinnosti veškeré předchozí podmínky a pravidla vztahující se k pořízení Služeb přede dnem platnosti a účinnosti těchto VOP.